



ORGANISMO INTERNACIONAL
REGIONAL DE SANIDAD
AGROPECUARIA

**Requiere contratar servicios profesionales de persona natural en
el OIRSA Sede (El Salvador)**

ASISTENCIA TÉCNICA PARA GESTIÓN DE AULA VIRTUAL

CONCURSO DE MÉRITO REF. 01/2023

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Apoyar a las diferentes direcciones y unidades del OIRSA en la creación, producción y administración de los diferentes cursos dentro del Aula Virtual, tanto para usuarios externos como internos.

PERFIL DEL CONSULTOR

1. Mínimo estudiante universitario de 4° año de ingeniería en informática, sistemas o carreras afines.
2. Preferible con formación en tutoría en entornos virtuales de aprendizaje.
3. Experiencia comprobada en administración y soporte técnico en Moodle (se realizará una evaluación técnica).
4. Experiencia en redacción de informes técnicos.
5. Habilidades:
 - Buena redacción y ortografía.
 - Proactivo e innovador.
 - Orientado a resultados.
6. Disposición para trabajar en equipo.

LUGAR Y PERIODO DE CONTRATACIÓN

El consultor debe desarrollar sus funciones en las oficinas del OIRSA Sede en El Salvador, en horarios de 8:00 am a 4:00 pm, y el plazo de contratación es del 16 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

SE OFRECE

El OIRSA pagará al consultor, en mensualidades, US\$1,000.00 de los Estados Unidos de América.

FORMA DE APLICAR

La persona natural o consultor debe remitir su hoja de vida y carta de interés con pretensión económica al correo electrónico contrataciones@oirsa.org indicando en el asunto: **"CM 01/2023 CONSULTORIA AULA VIRTUAL"**, recibándose aplicaciones hasta el 31 de diciembre de 2022.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DEL AULA VIRTUAL DEL OIRSA

1. Antecedentes

El Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA) ha implementado el servicio de educación en línea a través de su Aula Virtual desde el año 2016, habiéndose realizado a la fecha 61 cursos con más de 59,000 personas inscritas.

La formación de capacidades en los diferentes actores, responsables de la salud animal, sanidad vegetal, inocuidad de los alimentos, servicios cuarentenarios y ejes transversales -acorde al plan estratégico, misión y visión del OIRSA- es un elemento fundamental para la implementación de los sistemas oficiales de estas áreas en los Estados miembros de la Región OIRSA y fuera de ella.

Para el desarrollo eficiente de los cursos virtuales del OIRSA, se requiere un consultor responsable de la administración y soporte de la plataforma Moodle del Organismo, brindando asistencia técnica a los participantes y tutores dentro de la plataforma a lo largo del desarrollo de los cursos. Además, el consultor debe atender y proveer las soluciones técnicas, que pueden implicar el desarrollo de funcionalidades necesarias para la gestión de la educación en línea del Organismo.

Conforme la estrategia establecida y avalada, desde julio de 2020, el Aula Virtual del OIRSA es auto sostenible. De manera que los servicios profesionales para la gestión del aula se cubren con la venta de certificados de aprobación de los cursos impartidos.

2. Funciones del consultor

- a) Administrar Moodle con el fin de asegurar el óptimo desarrollo de los cursos conforme a las políticas de tecnología de información y comunicaciones.
- b) Brindar el soporte informático necesario para la preparación, configuración y realización de los cursos virtuales.
- c) Apoyar con la debida asistencia técnica para la prestación de los servicios de educación en línea del Organismo.

3. Objetivo general

Apoyar a los diferentes direcciones y unidades del OIRSA en la creación, puesta en producción y administración de los diferentes cursos dentro del Aula Virtual, tanto para usuarios externos como internos.

4. Objetivos específicos

- Administrar la plataforma de Aula Virtual de OIRSA, colaborar con el montaje de los cursos y su respectivo desarrollo de acuerdo con lo establecido en la programación.
- Asesorar y recomendar a los expertos técnicos de cada curso sobre la forma óptima de trabajo, así como establecer lineamientos para la óptima ejecución de los cursos.
- Brindar soporte técnico a los tutores y alumnos del Aula Virtual.

5. Principales actividades

- a) Diseñar y configurar los cursos virtuales dentro de la plataforma Moodle.
- b) Administrar la plataforma Moodle del OIRSA.
- c) Apoyar y asesorar a los tutores con la gestión del contenido de los cursos.
- d) Brindar apoyo técnico sobre el uso de la plataforma virtual a los participantes en los cursos.
- e) Crear manuales de acceso y guías rápidas sobre el uso de plataforma.
- f) Generar los informes relacionados con la inscripción de participantes, aprobación de los cursos, así como respecto a la gestión de constancias de participación y certificados de aprobación.
- g) Ejecutar las actividades relacionadas con la gestión del Aula Virtual.
- h) Mantener la confidencialidad de los documentos generados y la información referente a los cursos.

6. Productos esperados

Los productos esperados por parte del consultor son los siguientes:

- a) Informe mensual con el detalle de las actividades realizadas.
- b) Informe final al cierre de cada curso conforme el formato definido por la Unidad de Tecnología de Información y Comunicaciones.

7. Período de contratación

El plazo de contratación es de un año contado a partir del 16 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

8. Supervisión

El consultor estará bajo la supervisión de la Jefatura de la Unidad de Tecnología de Información y Comunicaciones del OIRSA.

9. Perfil del consultor

1. Mínimo, estudiante universitario de 4° año de ingeniería en informática, sistemas o carreras afines.
2. Trabajo presencial, se requiere que esté físicamente en las oficinas de OIRSA en San Salvador, en horario de lunes a viernes de 8:00am a 4:00pm
3. Preferible con formación de tutoría en entornos virtuales de aprendizaje.
4. Experiencia comprobada en administración y soporte técnico en Moodle (se realizará una evaluación técnica).
5. Experiencia en redacción de informes técnicos.
6. Habilidades:
 - Buena redacción y ortografía
 - Proactivo e innovador.
 - Orientado a resultados.
 - Disposición para trabajar en equipo.

10. Honorarios

El OIRSA pagará al consultor por medio de pagos mensuales de un mil dólares (US\$1,000.00) de los Estados Unidos de América, contra informe de labores mensuales avalado por el jefe de la Unidad de Tecnología de Información y Comunicaciones del OIRSA.

Los gastos ocasionados serán cargados a la cuenta No. 020404 Servicios de Informática y Sistemas que corresponden a TI-Aula Virtual.