



ORGANISMO INTERNACIONAL
REGIONAL DE SANIDAD
AGROPECUARIA

REQUIERE CONTRATAR PARA SU REPRESENTACIÓN EN GUATEMALA

SECRETARIA EJECUTIVA (SEPA)

REQUISITOS DEL PUESTO:

- Nivel educativo: educación media de secretaria bilingüe.
- Experiencia: 1 año en puesto similar.
- Idioma: español-inglés.

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Excelente ortografía.
- Habilidad para redacción de informes técnicos y preparar documentación administrativa.
- Coordinar agenda de la gerencia.
- Organización de eventos y capacitaciones al personal operativo.
- Manejo de paquetes Microsoft Office.
- Trabajo en equipo.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Orden y discreción.

SE OFRECE:

- Atractivo paquete de compensaciones.
- Prestaciones por ley.

Si su interés es formar parte del equipo del OIRSA remitir currículum reciente a la siguiente cuenta de correo: npena@oirsa.org indicando en el asunto “**secretaria ejecutiva SEPA**”, recibándose aplicaciones hasta el día 26 de mayo de 2022.