



ORGANISMO INTERNACIONAL
REGIONAL DE SANIDAD
AGROPECUARIA

Hace pública la convocatoria de proceso para la contratación de
servicios de:

EMPRESA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

OBJETIVO:

contratar los servicios de agencia de reclutamiento especializada para efectuar el proceso de reclutamiento y selección del Director de Administración y Finanzas y Director Técnico para el ORGANISMO INTERNACIONAL REGIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA.

REQUISITOS DE CONTRATACIÓN:

- Agencia de reclutamiento con presencia regional en los Estados miembros que conforman el OIRSA (México, Belize, Centroamérica y la República Dominicana).
- La agencia debe contar con especialistas calificados para asesorar y reclutar a personal de alto nivel y conocimientos de gestión de talento humano, por lo que es necesario anexar los currículos de los especialistas a cargo del servicio.
- Con más de 10 años de ejercicio profesional en el área de reclutamiento y selección.
- Experiencia con organismos internacionales, sector público y privado.
- Presentación de referencias por escrito de clientes que demuestren la experiencia en procesos de reclutamiento de personal ejecutivo.
- El oferente debe de contar con pruebas psicométricas.

EXPRESIÓN DE INTERÉS:

Los términos de referencia están disponibles a partir de esta fecha en la sección de Consultorías de nuestro sitio web <https://www.oirsa.org/consultoria.aspx>.

Las ofertas técnicas y económicas serán recibidas a la cuenta contrataciones@oirsa.org hasta el 30 de junio de 2020, dirigidas a la Unidad de Compras y Adquisiciones.

Términos de Referencia para la contratación de Agencia de Reclutamiento para los servicios de reclutamiento y selección de las posiciones de Director de Administración y Finanzas y Director Técnico del OIRSA.

OBJETIVO:

Con el propósito de dar cumplimiento al Reglamento de Elección del Director Ejecutivo, Director de Administración y Finanzas y Director Técnico, se requiere iniciar el respectivo procedimiento, el cual estipula que: se utilizarán los servicios de una agencia de reclutamiento de profesionales ejecutivos especializada, mediante concurso, para la realización de pruebas psicométricas, verificación de atestados y realizar consultas de referencias personales y profesionales.

ALCANCE:

Contratar los servicios de una agencia de reclutamiento especializada para efectuar el proceso de reclutamiento y selección para las posiciones del Director de Administración y Finanzas y Director Técnico del OIRSA.

REQUISITOS DE CONTRATACIÓN:

1. Agencia de reclutamiento con presencia regional en los Estados miembros que conforman el OIRSA.
2. La agencia debe contar con especialistas calificados para asesorar y reclutar a personal de alto nivel y conocimientos de gestión de talento humano, por lo que es necesario anexar los currículos de los especialistas a cargo del servicio.
3. Con más de 10 años de ejercicio profesional en el área de reclutamiento y selección.
4. Experiencia con organismos internacionales, sector público y privado.
5. Presentación de referencias por escrito de clientes que demuestren la experiencia en procesos de reclutamiento de personal ejecutivo.

PROPUESTA LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA:

Las agencias de reclutamiento participantes deben presentar propuesta Legal, técnica y económica la cual debe de incluir:

1. Documentación legal de la empresa.
2. Oferta económica exenta del IVA, firmada y sellada, en papel membretado de la empresa.
3. Currículum empresarial incluida en la presente invitación debidamente lleno con los datos solicitados firmada y sellada.
4. Cronograma de ejecución y de visitas a la Dirección Ejecutiva del OIRSA.

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:

Fecha límite de recepción de ofertas: 30/06/20, hasta las 16:00 horas, después de la cual no se recibirán ofertas.

PRODUCTOS ESPERADOS:

La agencia de reclutamiento seleccionada presentará como producto final, a la Dirección Ejecutiva, la terna de candidatos para ambas posiciones que contenga:

- a) Currículo actualizado de los candidatos.
- b) Pruebas psicométricas.
- c) Copia de atestados para verificar su autenticidad.
- d) Verificación de referencias personales y profesionales.

CONFIDENCIALIDAD:

La agencia de reclutamiento se compromete a administrar de manera confidencial la información a la que tenga acceso y la que se genere como resultado de la prestación de sus servicios. Los productos que se entreguen de la consultoría son de exclusiva propiedad del OIRSA y no podrán ser utilizados para otros fines más que los aquí descritos.

COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CONSULTORÍA:

La consultoría estará bajo la supervisión del Director Ejecutivo del OIRSA para dar seguimiento al proceso de revisión y entrega de productos.

EXPRESIÓN DE INTERÉS:

Los términos de referencia están disponibles a partir de esta fecha en la sección de Consultorías de nuestro sitio web: <https://www.oirsa.org/consultoria.aspx>.

Las ofertas técnicas y económicas estarán siendo recibidas a la cuenta contrataciones@oirsa.org hasta el 30 de junio de 2020 dirigida al Unidad de Compras y Adquisiciones.

Aclaraciones al correo dduran@oirsa.org con el Lic. Daniel Durán, jefe de Unidad de Compras y Adquisiciones.



ORGANISMO INTERNACIONAL REGIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA
UNIDAD DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

FICHA DE DATOS DE PROVEEDOR

IDENTIFICACION

Tipo de Persona: Natural Jurídica

* Nacionalidad:	
* Razón Social:	
* Nombre Comercial:	

INFORMACION GENERAL

* Dirección:		
Sitio Web		
* Teléfono(s):		
* Fax:		
* Departamento:		
* Persona Contacto:		
* Teléfono(s):		
* Fax:		
* Correo Electrónico:		
* Política Crediticia:	CREDITO	

SUCURSALES

Sucursal		
Dirección:		
Correo Electrónico:		
Teléfono(s):		
Fax:		
Departamento:		
* Persona Contacto:		
* Teléfono(s):		
* Fax:		
* Correo Electrónico:		
* Política Crediticia:		

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Nº de Matricula de Comercio:	Vencimiento:				
* Número de NIT:					
* Número de IVA:					
* Giro del Proveedor:					
* Tamaño de la Empresa:	<input type="radio"/> MICRO	<input type="radio"/> PEQUEÑA	<input type="radio"/> MEDIANA	<input type="radio"/> GRANDE	<input type="radio"/> EXTRANJERA

REPRESENTACION LEGAL.

Representante Legal:	
NIT Represente Legal:	

Teléfono(s):			
Fax:			

AREAS QUE CUBRE COMO PROVEEDOR

Suministro de Bienes

Ferretería	
Maquinaria y Equipo de Oficina	
Equipo y Materiales Informáticos	
Productos Farmacéuticos	
Productos Alimenticios	
Materiales Eléctricos	
Productos de Madera	
Combustibles y Lubricantes	

Mobiliario de Oficina	
Papelería y Útiles	
Textos, Revistas, etc.	
Productos Textiles	
Productos de Limpieza	
Productos de Cuero y Caucho	
Repuestos y Acces. para Vehículo	
Equipo de Oficina	

Prestadores de Servicios

Mantenimiento Equipo de Oficina	
Mantenimiento Fotocopiadoras	
Mantenimiento Aeronave	
Arrendamiento Bienes inmuebles	
Capacitaciones y Seminarios	
Publicidad	
Impresiones y Reproducciones	
Agencias de viaje	
Servicios Médicos	

Reparación y Mto de Vehículos	
Mantenimiento de Infraestructura	
Alimentación y Eventos	
Telecomunicaciones	
Vigilancia	
Limpieza y Fumigación	
Consultorías	
Examinadores de Patentes	
Mantenimiento de Equipo Informático	

En los Rubros de CAPACITACIONES, SEMINARIOS Y CONSULTORIAS especificar la ESPECIALIDAD de los servicios que ofrece:

Otros Rubros Especificar:	
---------------------------	--

FECHA:

VERIFICO DATOS:

FIRMA Y SELLO:

*** FAVOR ADJUNTAR EN FORMATO PDF, COPIA DE LA TARJETA DE IVA Y NIT DE LA SOCIEDAD O PERSONA NATURAL CONTRIBUYENTE**